Министерство образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР и ИБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Коваленко О.В.  «01» июля 2025г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ.02)**

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

среднего профессионального образования (базовая подготовка)

Ростов-на-Дону

2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Экономики и управления  Протокол № 7 от 25.02.2025 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Шумина | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  01.07.2025 г. |

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 78944 от 30 июля 2024 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессиональным модулям: ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол № 7 от 25.02.2025 года.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик

Хачадурова Елена Валерьевна – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 14 |
|  |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 78944 от 30 июля 2024 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление и рабочего учебного плана колледжа по специальности 38.02.01.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и вида профессиональной деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

Практика проводится в структурных подразделениях предприятий (организаций) *с целью* углубления первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности по ПМ.02;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных и иных бизнес- процессов;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- изучение, подбор и систематизация первичных учетных регистров, материалов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

**1.3 Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности по ПМ.02 обучающийся должен иметь практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности/ПМ** | **Требования к навыкам** |
| ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки  обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив  осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта  ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля  выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)  выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг  выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств  осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта  выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана  составления бизнес-плана |

**1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

# **2. результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основному виду профессиональной деятельности (ВД): ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

|  |  |
| --- | --- |
| Код ПК | Наименование результата обучения по специальности |
| 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в  местах их хранения; |
| 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета; |
| 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей  (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Наименование результата обучения по специальности |
| 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Индексы и наименования**  **профессиональных модулей** | **Вид практики** | |
| **Производственная** | **Объем**  **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПК 2.1-2.5** | ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПП.02.01 | 72 |
| **Всего часов:** | | | **72** |
| **Формой промежуточной аттестации производственной практики по видам профессиональной деятельности является зачет** | | | |

**Примечание:**

Виды работ, их последовательность и продолжительность может меняться в зависимости от конкретных условий работы организаций

**3.2Содержаниепроизводственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **Профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов производственной практики**  **по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Содержание производственной (по профилю специальности) практики** | | **72** |  |
| 2.2-2.5 | **ПМ.02**  Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | 72 | 1. Общая характеристика и структура организации; 2. Правила техники безопасности и пожарной профилактики в организации; 3. Правила внутреннего распорядка организации, должностные обязанности, организация рабочего места бухгалтера (помощника бухгалтера); 4. Нормативно-правовое обеспечение ведения бухгалтерского учета и отчетности; 5. Основные положения должностной инструкции бухгалтера; 6. Описание и оценка рабочего места бухгалтера (помощника бухгалтера) 7. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 8. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 9. Ознакомиться с порядком оформления, приема, проверки и обработки первичных бухгалтерских документов в организации; 10. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры; 11. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах; 12. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив;   **Виды работ по МДК 02.01:**   1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 11. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 12. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 13. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 14. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 15. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 17. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 18. Заполнение расчета по страховым взносам в СФР. 19. Заполнение форм статистической отчетности.   **Виды работ по МДК 02.02:**   1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств.   Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |
|
| Промежуточная аттестация в форме зачета |

# **4. условия реализации программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;

- Калькуляторы;

- Принтер.

- Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»;

- Справочно-правовая система.

Соответствует обеспечению организации, в которой осуществляется прохождение практики.

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2022 - 572 с;
2. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая по новым формам - М.: АБАК, 2023 г. – 432 с.
3. Васильева, Л.С. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2023. - 274 c.
4. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А. — Москва: КноРус, 2023. — 320 с. [– на Литрес](https://www.litres.ru/book/tatyana-alekseevna-p/analiz-finansovoy-otchetnosti-bakalavriat-uchebnoe-po-68053360/?ysclid=m9khgdaxo7203693239)
5. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: Учебное пособие" (2-е издание, исправленное и дополненное)  
   (Бутенко И.В., Губин В.Е., Губина О.В., Деминова С.В., Парушина Н.В., Сучкова Н.А., Тимофеева С.А.) (под ред. д. э. н. Н.В. Парушиной)  
   ("ФОРУМ", "ИНФРА-М", 2022

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.2019 года № 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2019 № 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 06.12.2018 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (действующая редакция).
8. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (действующая редакция).
9. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов ".
10. Приказ Минфина России от 04.10.2023№ 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
12. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 года №32н (в действующей редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 года №33н (в действующей редакции) «Об утверждении Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
15. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в действующей редакции) об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)».
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) от 19.11.2002 г. № 114н ( в действующей редакции).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) от 28.06.2010 г. № 63н ( в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.10.2008 года № 106н (в действующей редакции) «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008).
19. Приказы Минфина России Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (последние редакции)
20. Приказы Минфина России об утверждении Федеральных стандартов по бухгалтерскому учету (последние редакции).
21. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (действующая редакция).

**Дополнительные источники:**

1. БогаченкоВ.М. Основы бухгалтерского учета: учебник, Феникс, г.Ростов-на Дону, 2022 год.
2. Касьянова Г.Ю. «Бухгалтерский учет. Просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном»» - М:АБАК, 2023 г.
3. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Консультант+», «МСФО».
4. Финансовая газета.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система Консультант+.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс.
3. Электронная библиотека https://academia-library.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Социальный фонд России https://sfr.gov.ru/
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

**4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика организуется концентрировано после изучения ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Проводится производственная практика в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если имеются рабочие места в бухгалтерии, соответствующие требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Практика завершается зачетом при наличии:

* освоенных профессиональных компетенций;
* освоенных общих компетенций;
* выполненного отчета по практике;
* дневника по практике.

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

# **5. Контроль и оценка результатов освоения**

# **ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5.1 Производственная практика по профилю специальности**

Производственная практика в рамках каждого профессионального модуля завершается **зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации- места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получен зачет.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практики и отражается в характеристике руководителя практики от организации.

**5.1.1Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом по производственной практике:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках всех профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интерес в освоении **с**овременных производственных и иных бизнес- процессов;  в процессе практики адаптировался к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности |

**5.1.2Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя производственной практике:**

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- *зачёт*-0,6< К< 1,0(5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт* К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**5.1.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу производственной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок. Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**5.1.4 Критерии оценки дневника по производственной практике:**

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Программа практики выполнена полностью;  записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| Незачет | Программа практики не выполнена; записи в дневнике осуществлялись нерегулярно; имеют место не соответствия тематическому плану по профессиональному модулю; дневник практики заполнен неаккуратно, несвоевременно представлен. |

**Итоговая оценка (зачет/ незачет)** по производственной практике выставляется как совокупность полученных зачетов (или не полученных) зачетов по освоению профессиональных компетенций; освоение общих компетенций; выполнение отчета по практике и дневника по практике.

**Профессиональные компетенции ПК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ВД** ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» | |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в  местах их хранения;  ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета;  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей  (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | 1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций;  2) Оценивание на основе представленных обучающимся документов:  Дневник по производственной практике.  Отчет по производственной практике.  Аттестационный лист по производственной практике.  Характеристики руководителя практики от организации |

**Общие компетенции ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося   Характеристика по производственной практике. |